

# INSCHRIJFVOORWAARDEN OPLEIDING TOT FOTOGRAAF

## Inschrijven

Je kunt je inschrijven voor de Opleiding tot Fotograaf wanneer je de toelatingsprocedure met goed gevolg hebt doorlopen of wanneer je de Basisopleiding Fotografie met succes hebt afgerond. De toelatingsprocedure is kosteloos. Na inschrijving voor de Opleiding tot Fotograaf via de website, ontvang je een schriftelijke bevestiging met factuur. De studieovereenkomst met de Fotoacademie komt tot stand zodra de Fotoacademie de inschrijving heeft bevestigd. De Fotoacademie hanteert een betaaltermijn van 30 dagen, waarbij in ieder geval het lesgeld (of, bij termijnbetaling, de eerste termijn) vóór aanvang van de opleiding moet zijn voldaan.

Je betaalt steeds bij vooruitbetaling voor het gehele studiejaar. Wanneer je er voor kiest de Opleiding tot Fotograaf in termijnen te betalen, worden de termijnen via automatische incasso door de Fotoacademie afgeschreven en wordt er een termijntoeslag in rekening gebracht.

De Fotoacademie mag zich over je kredietwaardigheid laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk onderzoek negatief is, kan de Fotoacademie betaling in termijnen weigeren.

De Fotoacademie behoudt zich het recht voor inschrijvingen te weigeren.

## Annuleren

Annulering dient schriftelijk of per email te geschieden. Het annuleringsformulier is op de website te vinden. Bij annulering binnen 14 dagen na je inschrijving worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering tot 3 maanden voor aanvang van het eerste studiejaar is € 200,- verschuldigd. Wanneer de Fotoacademie je annulering binnen drie maanden voor aanvang van het eerste studiejaar maar uiterlijk één maand voor de aanvang ontvangt, dan zijn de studiekosten voor het betreffende studiejaar voor 50% verschuldigd. Bij annulering binnen één maand voor aanvang van het eerste studiejaar zijn de volledige studiekosten verschuldigd. Wanneer de opleiding is gestart is annulering niet meer mogelijk. Een en ander geldt ook als de toelatingsprocedure nog niet (geheel) is afgerond en de student dus nog niet definitief geplaatst was.

Je inschrijving voor de Opleiding tot Fotograaf is geannuleerd, wanneer dit door de Fotoacademie bevestigd is. Mocht je een week na het insturen van je annulering nog geen reactie hebben ontvangen, dan dien je telefonisch contact op te nemen met de Fotoacademie. De Fotoacademie behoudt zich het recht voor om bij te weinig aanmeldingen het eerste studiejaar van de opleiding tot Fotograaf niet door te laten gaan.

## Vervolgjaren

Je dient je voor elk volgend studiejaar van de opleiding tot Fotograaf opnieuw in te schrijven. De administratie stuurt je daartoe tijdig een email. De Fotoacademie behoudt zich het recht voor om bij te weinig aanmeldingen een studiejaar van de Opleiding tot Fotograaf samen te voegen met een andere variant van de Opleiding tot Fotograaf, of de opleiding niet door te laten gaan.

De studiekosten voor de vervolgjaren dienen uiterlijk op 14 januari (voor studiejaar die in februari/maart starten), dan wel op 14 augustus (voor studiejaar die in september/oktober starten) op de bankrekening van de Fotoacademie te zijn bijgeschreven, dan wel contant aan de balie van de Fotoacademie te zijn voldaan. Wanneer na 14 januari respectievelijk 14 augustus betaald wordt, kunnen extra administratiekosten in rekening worden gebracht. In ieder geval dienen de studiekosten uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de eerste les voldaan te zijn.

Wie aan een volgend studiejaar wil beginnen, moet de opdrachten van het daaraan voorafgaande studiejaar met voldoende resultaat afgerond hebben. De verplichting tot betaling van de studiekosten staat los van de studieresultaten. De studiekosten voor een volgend studiejaar worden jaarlijks opnieuw vastgesteld, waarbij ten opzichte van het voorgaande studiejaar een eventuele verhoging niet meer zal bedragen dan 10%.

## Stopzetting of onderbreking van de Opleiding tot Fotograaf

Mocht je de opleiding voor een half of een heel jaar willen onderbreken, dan wel met de opleiding willen stoppen, dan dient dit uiterlijk op 14 januari (voor studiejaar die in februari/maart starten), dan wel op 14 augustus (voor studiejaar die in september/oktober starten) schriftelijk of per email aan de administratie doorgegeven te worden. Bij onderbreking dan wel stopzetting na 14 januari respectievelijk 14 augustus, zijn de volledige studiekosten voor het betreffende studiejaar verschuldigd. Hiervan is het volgende uitgezonderd: vindt jouw eindbeoordeling, voor een studiejaar dat in januari/februari eindigt, na 10 januari plaats, dan heb je de mogelijkheid om binnen 5 werkdagen aansluitend aan deze eindbeoordeling kosteloos de opleiding stop te zetten of te onderbreken. Deze uitzondering geldt niet voor een tussenbeoordeling of een taakbeoordeling.

Wanneer de stopzetting of onderbrekingen in de loop van een studiejaar plaatsvindt, zijn de volledige studiekosten voor het betreffende studiejaar verschuldigd.

## Wisselen tussen opleidingsvarianten

Wanneer je van opleidingsvariant wil wisselen (bijvoorbeeld van de dagopleiding naar de avondopleiding) dan dien je dit aan te geven bij de studietoelichting, de decaan of de administratie.

De studietoelichting beoordeelt aan de hand van de studieresultaten in welke opleidingsvariant je het beste geplaatst kunt worden.

Vindt de wisseling aan het eind van een studiejaar plaats, dan heeft dit geen financiële consequenties. Vindt de wisseling tijdens een studiejaar plaats, dan ben je bij een wisseling van een duurdere variant naar een goedkopere variant geen aanvullende kosten verschuldigd, en zal er geen compensatie plaatsvinden voor het prijsverschil tussen de duurdere en goedkopere variant. Bij een wisseling tijdens een studiejaar van een goedkopere variant naar een duurdere variant, dan dien je het prijsverschil naar rato van het resterende studiejaar bij te betalen.

## Mentorbegeleiding of coachingstraject

Mocht je tussen twee studiejaar de studie tijdelijk willen onderbreken, maar wel gebruik willen maken van mentorbegeleiding dan kun je je daarvoor aanmelden. De betaling voor deze mentorbegeleiding dient uiterlijk op 14 januari (voor mentorbegeleiding die in februari/maart start), dan wel op 14 augustus (voor mentorbegeleiding die in september/oktober start) op de bankrekening van de Fotoacademie te zijn bijgeschreven, dan wel contant aan de balie van de Fotoacademie te zijn voldaan.

Annulering van de mentorbegeleiding kan tot 14 januari respectievelijk 14 augustus, daarna is het volledige bedrag voor de mentorbegeleiding verschuldigd. Termijnbetaling is niet mogelijk.

Voor het coachingstraject gelden dezelfde spelregels als voor de mentorbegeleiding, alleen is dit uitsluitend van toepassing voor laatstejaars studenten.

## Verlenging laatste jaar

Mocht je na afloop van het laatste studiejaar nog niet voldoende voorbereid zijn om het eindexamen af te leggen, dan kun je je inschrijven voor een verlenging van een half jaar. De kosten hiervoor dienen uiterlijk op 14 januari (voor een half jaar dat in februari/maart start), dan wel op 14 augustus (voor een half jaar dat in september/oktober start) op de bankrekening van de Fotoacademie te zijn bijgeschreven, dan wel contant aan de balie van de Fotoacademie te zijn voldaan.

Bij annulering van de verlenging na 14 januari respectievelijk 14 augustus, zijn de volledige studiekosten voor de verlenging van een half studiejaar verschuldigd.

## Gebruik foto's door de Fotoacademie

Door deelname aan de Opleiding tot Fotograaf geef je de Fotoacademie toestemming om het tijdens de opleiding gemaakte werk vrij te gebruiken voor haar eigen publicitaire doeleinden.

## Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door de student aan de Fotoacademie wordt verstrekt, wordt door de Fotoacademie vertrouwelijk behandeld. De student is er mee bekend en gaat er mee akkoord dat de door de student verstrekte persoonlijke gegevens door de Fotoacademie beheerd en bewerkt worden conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens. In dit kader heeft de Fotoacademie een melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie is te vinden in de Privacy policy.

## Contact

De administratie is bereikbaar:

Email: [administratie@fotoacademie.nl](mailto:administratie@fotoacademie.nl)

Telefoon: 020-5309260

Schriftelijk:

Fotoacademie

t.a.v. de administratie

Sarphatistraat 35

1018 EV Amsterdam

